

INFO TIL LÆREBEDRIFTER

Læreplaner: [Læreplan, gartner](#)
[Læreplan, landbruk](#)

Det fylles ut "[SØKNAD OM GODKJENNING AV MEDLEMSBEDRIFT I OPPLÆRINGSKONTOR](#)".

- Lærebedrift må godkjennes av Vestfold fylkeskommune (VFK). Det kreves faglig kompetanse som agronom/gartner eller 6 år relevant praksis i faget.
- Faglig leder i lærebedrift må delta på kurs arrangert og bekostet av VFK. Se her: [Kurstilbud](#)
- Mere info om bedriftsopplæring her: [Bedriftsopplæring](#)
- Det skrives avtale mellom lærebedrift og VLT.

VLT sine oppgaver:

- Ansetter lærlingen. Sørger for forsikringer, feriepenger, arb.giv.avg etc.
- Holder lærlingen med arbeidstøy.
- Fakturerer ikke lærebedriften når lærlingen er på kurs i regi av opplæringskontoret.

- Skal i samarbeid med lærebedriften sørge for at lærlingen når målene i læreplanen blant annet ved å legge til rette for samarbeid med andre gårder/gartnerier og bedrifter.
- Hjelper gård/gartneri med å sette opp en intern plan for opplæringa.
- Følger opp så det blir gjennomført ½ årig samtale mellom lærlingen og gård/bedrift.

Lærebedriften sitt ansvar:

- Har det daglige ansvaret for lærlingen.
- Skal ha en intern plan for opplæringa.
- Vurderingsskjema skal fylles ut hvert halvår.
- Holder lærlingen med verneutstyr.

- Bli fakturert månedlig for halv sats av fagarbeiderlønn til lærlingen + påslag
Pr i dag er satsen kr 76 pr time. Med påslag blir timeprisen kr 91,20
- Lønna kan velges å differensieres etter følgende mal:
 1. halvår 30%, (45,60 kr/t, 54,72 kr/t fakturert)
 2. halvår 40%, (60,80 kr/t, 72,96 kr/t fakturert)
 3. halvår 50% (76 kr/t, 91,20 kr/t fakturert)
 4. og siste halvår 80% (121,60 kr/t, 145,92 kr/t fakturert)

Transport til og fra arbeidsplass.

- Lærlingens ansvar.

Lønn

- Elektroniske timelister
- Utbetales den 20. i hver måned

Kurs

- Aktuelle kurs vil stort sett bli lagt i perioden november til februar.
- Opplæringskontoret dekker ikke kostnader ved sertifikater.